Lista práctica para gerencia antes de activar la automatización

Cómo comparar Goxee Voice Agent y Numa para la gestión de llamadas perdidas

Responsable: _____ Fecha: _____

- [ ] Verifique qué línea o extensión se enviará al agente de voz y confirme cuándo debe aplicarse la cobertura fuera de horario.
- [ ] Defina el objetivo principal de esa línea, como solicitud de cita, coincidencia de vehículo, resolución de dudas o calificación del lead.
- [ ] Pruebe qué escucha el cliente cuando el personal no está disponible, incluido cómo se manejan el inventario, el buzón de voz y el texto de seguimiento.
- [ ] Revise cómo se guardarán las transcripciones, notas de oportunidad, solicitudes de devolución de llamada y correcciones verificadas de contacto.
- [ ] Confirme qué rutas de traspaso en vivo están realmente disponibles y qué nivel de presencia del personal se necesita para conectar la llamada.
- [ ] Establezca una rutina simple de revisión para que la gerencia evalúe una muestra de conversaciones y confirme que el flujo coincide con las expectativas del concesionario.

Notas y próximos pasos

_____

_____

Adapta esta lista al proceso de tu concesionario.

Leer el artículo en Goxee