Lista práctica para solicitudes de stop

Cómo detener el seguimiento automatizado sin romper la próxima conversación

Responsable: _____ Fecha: _____

- [ ] Confirme la solicitud exacta del cliente antes de cambiar cualquier estado de seguimiento y anote si aplica a todo el contacto o solo a un canal.
- [ ] Verifique que la solicitud corresponde al expediente correcto y deje la redacción clara para que el equipo la reconozca después.
- [ ] Detenga el seguimiento automatizado que el cliente pidió apagar y evite devolver el registro a un nurture activo por error.
- [ ] Guarde notas breves sobre la preocupación, el vehículo de interés y cualquier preferencia de devolución de llamada para que una llamada entrante empiece con contexto.
- [ ] Revise el registro antes de lanzar una nueva campaña o lista de tareas para confirmar que la solicitud de stop sigue respetándose.
- [ ] Capacite a ventas, BDC y gerencia para separar la automatización detenida de la ayuda entrante permitida y para no prometer contacto futuro que el cliente no pidió.

Notas y próximos pasos

_____

_____

Adapta esta lista al proceso de tu concesionario.

Leer el artículo en Goxee