Lista práctica para un flujo de devolución de llamada ordenado

Usa Voice Agent para dirigir nuevas consultas a un flujo de devolución de llamada ordenado

Responsable: _____ Fecha: _____

- [ ] Asigna Voice Agent solo a la línea o extensión que deba capturar nuevas consultas perdidas y verifica qué llamadas se enrutan allí fuera de horario.
- [ ] Elige un objetivo principal para esa línea y define las preguntas esenciales y el siguiente paso preferido para mantener la conversación enfocada.
- [ ] Revisa cada semana una muestra de transcripciones guardadas para confirmar que queden claros el vehículo de interés, las preocupaciones del cliente y la solicitud de devolución de llamada.
- [ ] Define quién revisará las notas por la mañana y cómo debe actuar el equipo cuando el cliente pidió a un vendedor o departamento específico.
- [ ] Prueba el camino alternativo para traspasos no disponibles, de modo que el concesionario preserve el contexto y programe bien el siguiente contacto humano.
- [ ] Verifica que las reglas de seguimiento saliente, el comportamiento del buzón de voz, el texto de seguimiento y el manejo de solicitudes de baja coincidan con la política del concesionario y con los permisos aplicables.

Notas y próximos pasos

_____

_____

Adapta esta lista al proceso de tu concesionario.

Leer el artículo en Goxee