Lista práctica para el traspaso

Hacer útil una transferencia en vivo cuando no está disponible la persona adecuada

Responsable: _____ Fecha: _____

- [ ] Confirme que la línea o extensión esté asignada a Voice Agent y que el destino del traspaso sea la persona o el departamento correctos.
- [ ] Elija un solo objetivo para el flujo y mantenga las preguntas centradas en el motivo, el vehículo, el horario y el siguiente paso.
- [ ] Verifique que la plantilla de nota del CRM capture los datos clave que la siguiente persona necesita antes de devolver la llamada.
- [ ] Pruebe la ruta de transferencia compatible con un vendedor o departamento disponible y confirme qué debe pasar si nadie se une.
- [ ] Revise las transcripciones guardadas antes del seguimiento para que el vendedor continúe la misma conversación sin reiniciarla.

Notas y próximos pasos

_____

_____

Adapta esta lista al proceso de tu concesionario.

Leer el artículo en Goxee